



Bayrhof Stoll

Mit mehr Transparenz in Managementprozessen zum Erfolg

Die Bayrhof Stoll GmbH ist ein junges Dienstleistungsunternehmen für angewandte Unternehmensführung innerhalb eines international agierenden Firmenverbundes mit rund 130 Mitarbeitern. Wir beraten fachübergreifend. Analyse, Konzeption, praxismgerechte Umsetzung – in allen entscheidenden Phasen der Erneuerung begleiten wir unsere Kunden durch unser erfahrenes Expertenteam.

Für den Bereich „Controlling Finance Administration“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w) für Projektbuchhaltung und Zeiterfassung

oder für einen der beiden Bereiche in Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle der Lieferantenrechnungen
- Buchung der Eingangsrechnungen im ERP-System
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Finanzbuchhaltung
- Bearbeitung und Pflege der Mitarbeiterdaten im Zeiterfassungssystem

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit ERP-Systemen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine familiäre Unternehmenskultur
- Ein innovatives und dynamisches Arbeitsumfeld

Wenn Sie die Zukunft unseres Unternehmens aktiv mitgestalten möchten, freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per E-Mail oder Post mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Frau Lisa Wenzel.

Bayrhof Stoll GmbH, Illerstraße 36, 87448 Martinszell, www.bayrhofstoll.de
E-Mail: personalabteilung@bayrhofstoll.de Tel.: 08379 9209-517